

Plan Strategic Anual

Societatea Studenților în
Farmacie București

CUPRINS

1	Despre SSFB
2	Mesajul Președintelui
3	Analiza SWOT a Mandatului 2023-2024
4	Direcții strategice
5	Obiective generale mandat 2024-2025
6	Obiective specifice mandat 2024-2025
7	Strategia Media & Strategia de FR

DESPRE SSFB

Societatea Studenților în Farmacie București (în continuare menționată sub acronimul SSFB) este o organizație studențească independentă, apolitică și non-profit, ce funcționează sub patronajul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" din București.

Scopul societății, definit prin statut, este de a apăra interesele tinerilor studenți ai Facultății de Farmacie în domeniile științific, social și cultural. Este o organizație independentă de autoritățile Facultății de Farmacie București, dar menține strânse relații de cooperare cu acestea, precum și cu alte organizații profesionale sau studențești omoloage din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară. SSFB este oficial recunoscută ca atare de către autoritățile guvernamentale locale, regionale și centrale, precum și de alte organizații și instituții naționale și internaționale.

VIZIUNEA

Producem schimbare pozitivă în rândul populației prin dezvoltarea personală și profesională a studenților farmaciști!

MISIUNEA

1. Oferim studenților și voluntarilor proiecte pliate pe nevoile lor;
2. Construim o comunitate unită de studenți farmaciști;
3. Colaborăm cu profesorii pentru adaptarea programului educațional și reprezentare și promovarea regulamentului/drepturilor studenților;
4. Facilităm accesul studenților la oportunitățile naționale și internaționale;
5. Atragem elevii din diverse medii sociale către profesia de farmacist programul de învățământ farmaceutic bucureștean.

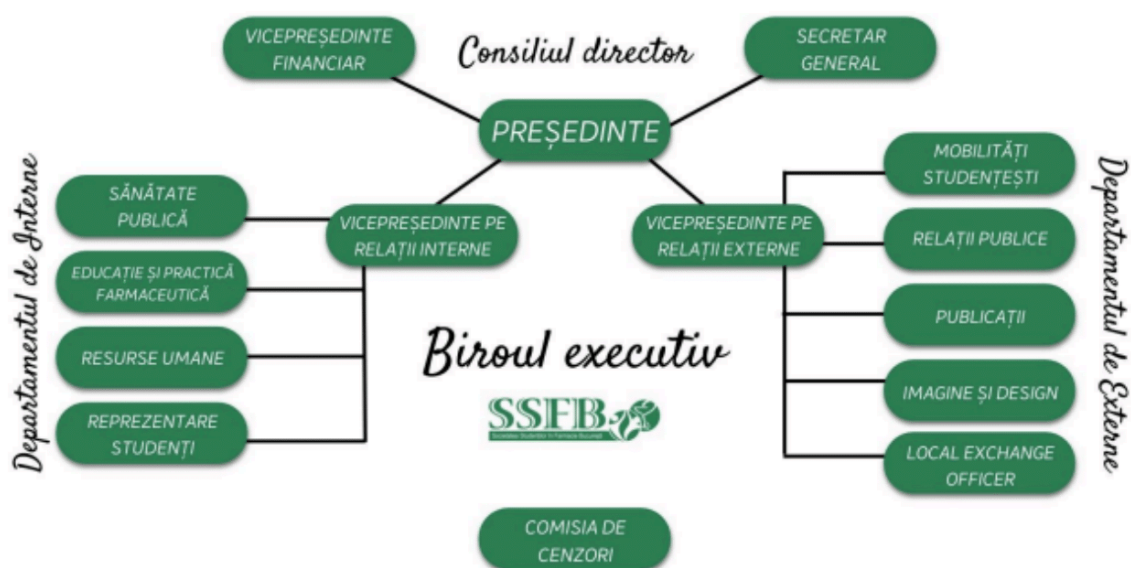
MOTTO

Love is about chemistry, so is pHarmacy!

VALORILE

1. Comunitate
2. Dezvoltare
3. Oameni
4. Profesionalism
5. Teamwork

ORGANIGRAMA



MESAJUL PREȘEDINTELUI

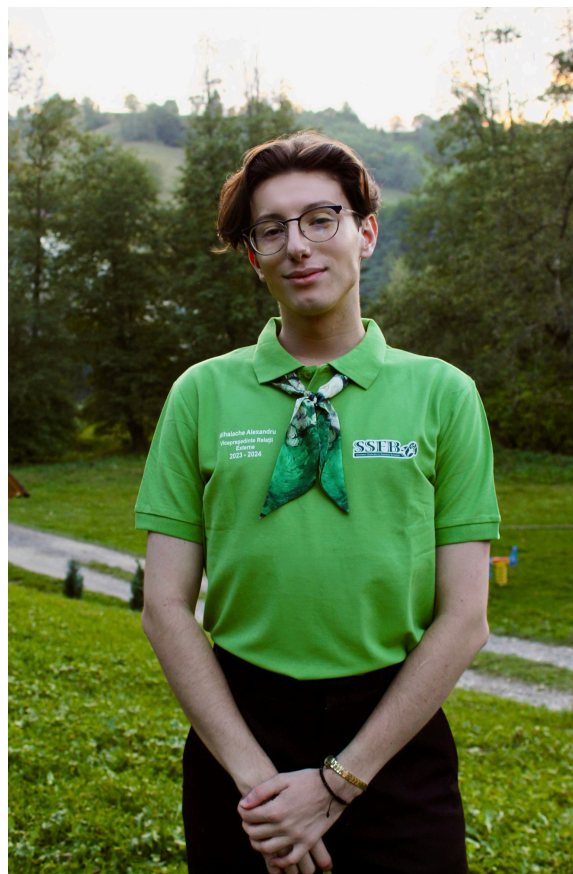
Dragii mei colegi,

Vă scriu aceste rânduri cu un zâmbet plin de entuziasm și speranță, gândindu-mă la anul ce ne așteaptă. Privind în jur, nu pot să nu fiu recunoscător pentru onoarea de a vă fi Președinte în acest mandat. Este o responsabilitate pe care o îmbrățișez cu multă pasiune și un profund respect pentru misiunea noastră comună.

Nu cred că drumul care ne-a adus aici este unul întâmplător. Fiecare dintre noi a contribuit la scrierea acestei povești, iar ceea ce ne leagă este dorința de a face diferența, de a transforma provocările în oportunități și de a crea amintiri de neuitat. În fața noastră se deschide un nou capitol, unul plin de promisiuni și ambiții.

Vă propun să scriem împreună acest nou capitol al organizației noastre, să ne lăsăm inspirați de cuvântul care ne unește și de puterea de a face bine. Vom avea parte de un an efervescent, în care vom înfrunta provocări, dar și în care vom descoperi bucuria de a realiza lucruri mari împreună. Vă invit să ne implicăm cu toții, să dăm viață ideilor noastre și să lăsăm o amprentă de neșters în comunitatea noastră.

La finalul acestui mandat, vom privi în urmă și vom judeca împreună dacă am reușit să ne scriem povestea așa cum ne-am dorit. Eu sunt convins că, uniți de aceleași valori și idealuri, vom avea toate motivele să zâmbim.



Cu prietenie și determinare,

Alexandru Mihailache,
Președinte SSFB 2024-2025

ANALIZA SWOT A MANDATULUI 2023-2024

MEDIUL

INTERN

Puncte tari

- **Vizibilitate și impact:** departamentele au sporit vizibilitatea organizației prin proiecte și activități diverse, cum ar fi campaniile de SP, Simularea Examenului de Admitere, Revista pHarma Student etc. și o prezență activă pe rețelele de socializare. La acest aspect, a contribuit și organizarea Next Leader & JR, proiect marca ANOSR. Mai mult decât atât, s-a menținut o prezență online constantă și relevantă, alegându-se un concept vizual nou pentru paginile noastre de social media;
- **Implicare și dedicare:** coordonatorii departamentelor au fost activi și dedicați, contribuind atât la proiectele proprii, cât și la inițiativele altor departamente, ceea ce a dus la o colaborare de cele mai multe ori eficientă;
- **Colaborări eficiente:** colaborarea interdepartamentală și cu parteneri externi, inclusiv cu cadre didactice, a fost un punct forte, contribuind la vizibilitatea și impactul organizației. De asemenea, au fost obținute sponsorizări în premieră pentru unele proiecte și au fost accesate

Puncte slabe

- **Interesul redus al voluntarilor și studenților:** departamentele au întâmpinat dificultăți în menținerea interesului voluntarilor, ceea ce a dus la o interacțiune redusă în cadrul proiectelor și la dificultăți în atingerea obiectivelor. De asemenea, s-a constatat un dezinteres și din partea studenților cu privire la activitățile desfășurate și unele concepte abordate;
- **Supraaglomerare și lipsa organizării:** unele departamente au experimentat o lipsă de organizare eficientă și supraaglomerare, ceea ce a împiedicat formarea unei coeziuni puternice la nivel de echipă;
- **Gamification și recunoașterea voluntarilor:** întârzieri în implementarea procesului de gamification și în recunoașterea voluntarilor activi au afectat motivarea acestora. În plus, un schimb de bune practici cu alte asociații locale în acest sens ar putea fi benefic în îmbunătățirea propriului proces;
- **Probleme Logistice:** au fost întâmpinate dificultăți logistice și de organizare în

ANALIZA SWOT A MANDATULUI 2023-2024

fonduri din noi surse (ex. MFTEȘ, CES).

- **Atragerea fondurilor:** departamentul de FR a excelat în atragerea de fonduri din multiple surse, menținând o bună comunicare cu sponsorii și obținând sponsorizări semnificative pentru proiecte, inclusiv burse pentru proiectul Twinnet;
- **Organizare și baze de date:** au fost create baze de date structurate și diversificate, atât cu licee, cât și cu parteneri de practică, și a fost atras un număr mare de participanți la evenimentele academice organizate, în special SCSS;
- **Rezolvarea situațiilor neprevăzute:** coordonatorii au demonstrat flexibilitate și abilități de rezolvare rapidă a problemelor apărute în timpul desfășurării proiectelor;
- **Integrarea feedbackului:** feedbackul primit de la voluntari a fost implementat eficient, îmbunătățind astfel procesele de lucru.

special în cadrul proiectelor de anvergură precum SCSS-ul din considerente ce țineau sau nu de Coordonator;

- **Interferența personal-profesional:** au existat tensiuni la nivelul Biroului Executiv din cauza aducerii unor divergențe personale în activitatea profesională de către unii Coordonatori. Acest fapt a condus la o interacțiune pe alocuri deficitară în termeni de comunicare și realizare de taskuri, dar și la sesiuni de feedback parțial ineficiente;
- **Dificultăți în recrutare:** departamentele au întâmpinat dificultăți în atragerea unui număr suficient de voluntari, ceea ce a afectat realizarea proiectelor;
- **Lipsa unui echilibru între numărul de voluntari și sarcini:** în unele cazuri, numărul redus de voluntari a făcut dificilă distribuirea uniformă a sarcinilor, responsabilitățile căzând pe membrii Biroului Executiv.

ANALIZA SWOT A MANDATULUI 2023-2024

MEDIUL

EXTERN

Oportunități

- **Extinderea activităților și îmbunătățirea comunicării:** organizarea mai multor sedințe informale și extinderea tipului de conținut oferit, atât fizic cât și online, pot atrage mai mulți voluntari și pot îmbunătăți colaborarea interdepartamentală;
- **Accesarea de fonduri noi:** continuarea căutării de noi surse de finanțare, cum ar fi CES, și extinderea colaborărilor cu sponsori și parteneri externi pot crește resursele disponibile pentru proiectele SSFB;
- **Formarea unor departamente unite:** crearea unor departamente unite, pregătite să asigure continuitatea funcției prin generarea de viitori candidați și prin implicarea activă a voluntarilor în coordonarea proiectelor;
- **Parteneriate logistice și sponsorizări:** posibilitatea de a obține parteneriate logistice prin noi metode și extinderea sponsorizărilor pot spori resursele și vizibilitatea organizației.

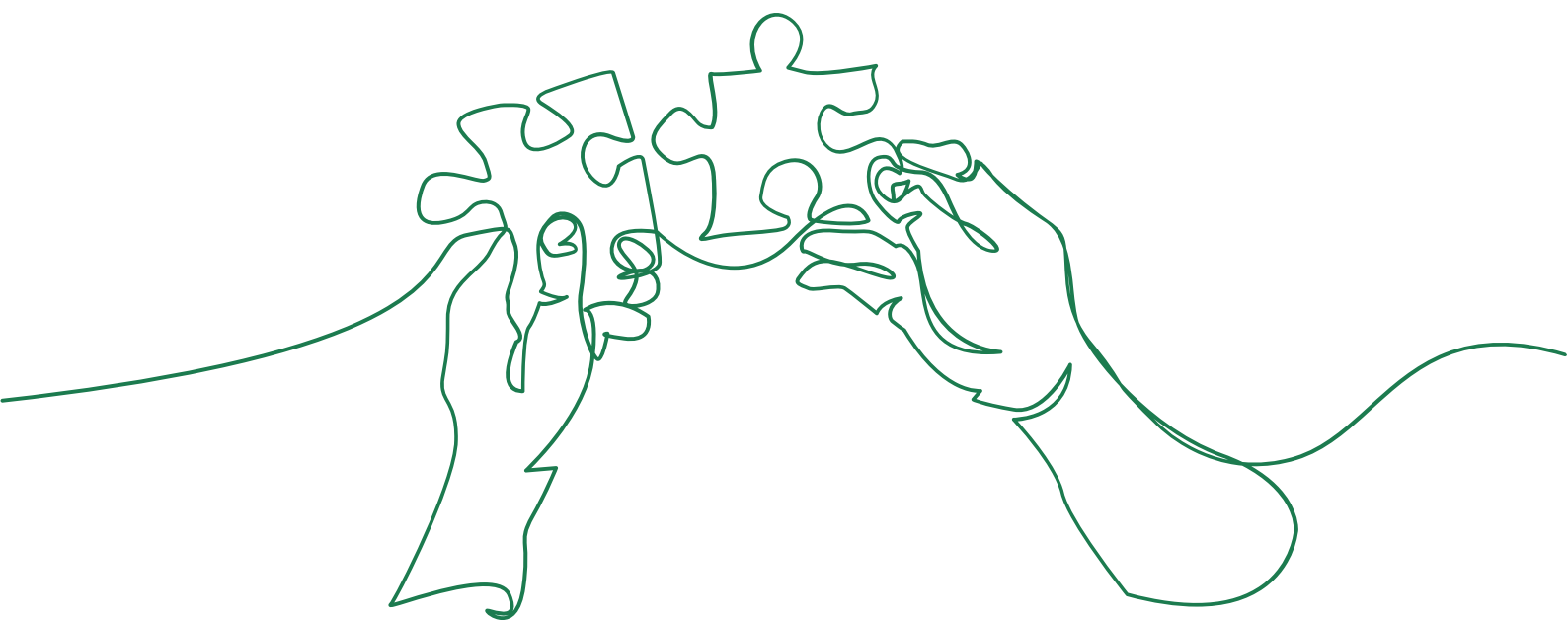
Amenințări

- **Scăderea interesului voluntarilor:** o diminuare a interesului din partea voluntarilor poate duce la dificultăți în realizarea proiectelor și la o coordonare dificilă, afectând performanța departamentelor;
- **Burnout și suprapunerea activităților:** volumul mare de muncă și suprapunerea cu programul academic pot conduce la burnout, afectând capacitatea de a desfășura activitățile la un nivel optim;
- **Lipsa unui Coordonator EDU:** absența unui coordonator EDU poate duce la o gestionare deficitară a proiectelor și la dificultăți în încheierea echipei, ceea ce poate afecta continuitatea și eficiența departamentului. Acest fapt este valabil și pentru celelalte funcții vacante;
- **Dificultăți în atragerea voluntarilor:** imposibilitatea de a atrage un număr suficient de voluntari poate afecta capacitatea organizației de a desfășura toate proiectele propuse, punând presiune pe resursele existente.

DIRECȚII STRATEGICE

Direcțiile strategice de dezvoltare organizațională pe termen mediu sunt raportate la obiectivele generale ale mandatului, la valorile, misiunea și viziunea SSFB, fiind centrate pe criteriile de performanță pentru asigurarea unei relații durabile între studenți, instituția de învățământ superior și societate.

1. Creșterea coeziunii și implicării membrilor;
2. Îmbunătățirea vizibilității și promovării SSFB;
3. Dezvoltarea și diversificarea proiectelor și activităților;
4. Îmbunătățirea transparenței și participării studenților;
5. Consolidarea și atragerea resurselor financiare și logistice;
6. Dezvoltarea echipei și pregătirea viitorilor lideri;
7. Inovație și adaptabilitate în activități;
8. Îmbunătățirea infrastructurii digitale și a resurselor online;
9. Promovarea SSFB ca un actor cheie în rețeaua studentască națională și internațională.



OBIECTIVELE GENERALE ALE MANDATULUI 2024-2025

Obiectivele mandatului 2024-2025 se află în strânsă corelație cu direcțiile strategice de dezvoltare și sunt susținute mai departe de obiectivele specifice ale fiecărui membru BEX.

1. Creșterea coeziunii și implicării membrilor

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe apreciere, recunoașterea meritelor și colaborare activă între departamente;
- Organizarea de ședințe și activități formale și informale pentru a consolida legăturile între voluntari și membrii BEX;
- Îmbunătățirea comunicării interne și a colaborării între coordonatori, asistenți și voluntari prin întâlniri regulate și feedback constant;

2. Îmbunătățirea vizibilității și promovării SSFB

- Creșterea vizibilității asociației prin campanii de sănătate publică, workshopuri, postări pe rețelele sociale și evenimente interactive;
- Implementarea unui plan de promovare bine structurat pentru a crește audiența și impactul paginilor de social media ale SSFB;
- Extinderea și diversificarea conținutului media pentru a atrage mai mulți studenți și a le crește interesul față de activitățile SSFB.

3. Dezvoltarea și diversificarea proiectelor și activităților

- Promovarea și susținerea proiectelor noi care să stimuleze și să atragă studenții (ex. InterScientis);
- Crearea unui calendar de activități bine structurat, care să permită o distribuie echilibrată a sarcinilor și evitarea suprasolicitării echipelor;
- Creșterea numărului de studenți la proiectele organizate printr-o apropiere față de ei și livrarea de conținut pliat pe nevoile lor.

4. Îmbunătățirea transparenței și participării studenților

- Crearea și implementarea unui formular de feedback permanent și a unui formular „Semnalează o problemă” pentru a încuraja participarea activă a studenților;

OBIECTIVELE GENERALE ALE MANDATULUI 2024-2025

- Menținerea unei legături strânse între studenții reprezentanți, șefii de an, și conducerea facultății prin ședințe de consultare periodice;

5. Consolidarea și atragerea resurselor financiare și logistice

- Obținerea de fonduri din diverse surse, inclusiv sponsorizări, parteneriate logistice și finanțări externe pentru susținerea proiectelor;
- Încheierea de parteneriate strategice care să sprijine logistic și financiar activitățile SSFB, asigurând astfel sustenabilitatea acestora.

6. Dezvoltarea echipei și pregătirea viitorilor lideri

- Identificarea și pregătirea unor candidați pentru funcțiile de coordonatori, asigurând continuitatea și dezvoltarea organizației;
- Încurajarea asistenților și voluntarilor activi să se implice în programul de mentorat SSFB, contribuind astfel la formarea viitorilor lideri ai organizației.

7. Inovație și adaptabilitate în activități

- Inovarea activităților existente și introducerea de noi proiecte care să răspundă nevoilor actuale ale studenților;
- Adaptarea și optimizarea proceselor interne pentru a facilita desfășurarea eficientă a activităților și pentru a răspunde provocărilor emergente.

8. Îmbunătățirea infrastructurii digitale și a resurselor online

- Restructurarea și actualizarea site-ului SSFB pentru a asigura o platformă modernă și accesibilă, care să răspundă nevoilor membrilor și ale studenților;
- Integrarea unor soluții digitale pentru gestionarea eficientă a activităților și pentru creșterea transparenței și accesibilității informațiilor.

9. Promovarea SSFB ca un actor cheie în rețeaua studențească națională și internațională

- Continuarea și îmbunătățirea relațiilor cu federațiile studențești naționale (ANOSR, FASFR) și internaționale (EPSA, IPSF) prin implicarea activă în activitățile acestora și delegarea de membri în funcții reprezentative;
- Promovarea oportunităților externe în rândul studenților și participarea activă la inițiativele internaționale relevante pentru comunitatea studențească farmaceutică.



Alexandru Mihalache

Președinte

1. Creșterea coeziunii între voluntari și membrii BEX prin activarea departamentelor, încurajarea activităților non-formale și promovarea unei culturi bazate pe apreciere și recunoașterea meritelor;
2. Creșterea transparenței față de voluntari și a participării acestora prin consultarea și implicarea activă în activitatea Biroului Executiv;
3. Creșterea nivelului de participare al studenților la activitățile desfășurate și apropierea față de SSFB prin oferirea de proiecte pliate pe nevoile lor;
4. Continuarea apropierii față de federațiile din care facem parte prin participarea efectivă în activitatea acestora și delegarea de membri pentru funcțiile sau comisiile abilitate;
5. Crearea unui formular de feedback permanent cu privire la activitatea SSFB și a unui formular permanent tip „Semnalează o problemă” gestionat de studenții reprezentanți și Coordonatorul Reprezentare Studenți;
6. Menținerea unei legături strânse între studenții reprezentanți, șefii de an, Coordonatorul Reprezentare Studenți și conducerea facultății prin organizarea de ședințe de consultare la începutul și sfârșitul fiecărui semestru.;
7. Crearea auspiciilor favorabile restructurării site-ului SSFB;
8. Organizarea Galei Aniversare SSFB cu ajutorul membrilor BEX la care să participe un număr minim de 100 de participanți;
9. Restructurarea proiectelor, realizarea unui calendar mai aerisit și licitarea eficientă a proiectelor aflate în gestiunea portofoliilor vacante;
10. Crearea auspiciilor de implementare și implicare în noi proiecte externe (InterScientis, PITASO etc.).



Ștefania Pușcașu

Vicepreședinte Relații Externe

1. Menținerea coeziunii la nivelul Departamentului de Externe prin: organizarea de ședințe atât formale, cât și informale și implicarea Departamentelor de Mobilități în oferirea de feedback reciproc față de Departamentele de Creație pentru realizarea materialelor.
2. Susținerea implicării Departamentului de Externe în activitățile Departamentului de Interne și viceversa. Ulterior formarea unei conexiuni și deschiderea reciprocității în ceea ce privește susținerea muncii între Coordonatori.
3. Implicarea constantă la nivelul activității Departamentelor de Creație și Mobilități, astfel încât să existe siguranța unui sprijin în demersul și reușita obiectivelor coordonatorilor.
4. Crearea unui ghid de identitate vizuală alături de Coordonatorul Departamentului de Imagine și Design.
5. Restructurarea și inovarea detaliilor de pe SSFBlog.
6. Crearea unei strategii media alături de Coordonatorul Departamentului de Relații Publice.
7. Păstrarea și inovarea situațiilor de comunicare precum SSFB NewsLetter.
8. Formarea unui echipe de lucru destinată realizării Podcast-ului. De asemenea, păstrarea pe cât posibil a edițiilor de tip video și desfășurarea episoadelor pe baza unei periodicități bine prestabilite și a relevanței abordării de topic-uri potrivite proiectelor.
9. Promovarea oportunităților din sfera externă în rândul studenților și păstrarea la curent cu noutățile din partea FASFR, EPSA și IPSF prin intermediul comunicării constante alături de VPE FASFR și LS FASFR.
10. Consolidarea unor voluntari interesați în sprijinul organizării Săptămânii de Externe și pregătirea unei strategii pentru desfășurarea proiectului care să includă promovarea unei palete diverse de oportunități și experiențe prezentate în cadrul unui program de interes pentru studenți, și în cele din urmă, atragerea acestora ca și participanți în cel puțin unul dintre proiecte.



Eusebiu Chifor

Vicepreședinte Financiar

1. Obținerea de fonduri din cel puțin 4 surse pe perioada mandatului;
2. Pregătirea a cel puțin unui candidat pentru funcția de VPF pentru AGO mai 2025;
3. Încheierea a cel puțin 2 parteneriate logistice din arii diferite (ex. papetărie, snacks etc.);
4. Continuarea obținerii de fonduri pentru proiectele cu un număr mic de participanți (<20) pe perioada mandatului.



Luisa Rezeanu

Coordonator Sănătate Publică

1. Creșterea vizibilității asociației prin intermediul campaniilor de sănătate publică cu până la 20% mai mult față de mandatul anterior în legătură cu participarea la conferințe, la stand cât și la interacțiunea din mediul online cu postările;
2. Continuarea și îmbunătățirea programului Future SP prin desfășurarea mai multor ședințe fizice, cât și o bună comunicare cu voluntarii;
3. Organizarea unor conferințe având ca invitați specialiști care activează și în domeniul online pentru a crește interesul studenților;
4. Reorganizarea grupurilor de Whatsapp astfel încât voluntarii activi să aibă posibilitatea de a vedea ce se desfășoară în cadrul departamentului creând astfel o relație mai apropiată și deschisă cu ei;
5. Organizarea campaniei de „Măsurare a Parametrilor Biochimici” și într-o farmacie comunitară/ hiperfarmacie pentru a ajunge la un public cât mai larg.



Celestina Filip

Coordonator Resurse Umane

1. Formarea unei echipe de voluntari cel puțin la fel de numeroasă ca și cea din anii precedenți, consilierea acestora în toate problemele ce pot apărea și informarea în ceea ce privește procesul de Gamification;
2. Căutarea a 2 asistenți încă de la începutul anului universitar care să mă ajute în toate proiectele departamentului;
3. Încurajarea unui număr de cel puțin 40 de boboci să se înscrie în SSFB prin activitățile desfășurate în Săptămâna Bobocului: PharmaStart, Meet the Team, Party, Întâlnirea cu studenții francezi;
4. Regândirea procesului de înscriere în SSFB: cei din ani mai mari să nu mai treacă prin interviu, iar cei din anul 1 să aibă parte de un interviu mai interactiv;
5. Creșterea atractivității față de petrecerile SSFB, colaborarea cu asociațiile partenere pentru a crește numărul de persoane participante la numărul necesar pentru exclusivitate (cel puțin 100 de participanți);
6. Încurajarea unui număr de cel puțin 20 de voluntari să participe la SSFBuddy și realizarea unui program de activități atractiv;
7. Integrarea scopului proiectului Learning Journey în alte proiecte: Săptămâna Bobocului, Teambuilding prin comunicarea deschisă cu alți coordonatori;
8. Realizarea unui TeamBuilding în primăvară, preferabil prin București, pentru a putea participa cel puțin 20 de voluntari, exceptând membrii BEX,
9. Creșterea comunicării între voluntari și membri BEX, prin intermediul promovării ședințelor informale;
10. Susținerea asistenților spre a candida pentru postul de coordonator al departamentului de Resurse Umane prin implicarea lor activă în demersurile departamentului și încurajarea înscrierii la programul de mentorat SSFB.



Alexandra Darie

Coordonator Reprezentare Studenți

1. Să cresc vizibilitatea Departamentului de Reprezentare Studenți cu cel puțin 30% față de anii anteriori, prin activitățile organizate;
2. Să organizez o echipă de lucru, care să includă și asistenți pentru *Raportul CDOS*, prin care cresc interesul pentru Departament și pentru o eventuală candidatură;
3. Participarea a cel puțin 100 de studenți la activitățile organizate de *Zîna Internațională a Studenților*;
4. Organizarea a cel puțin un WS de succes cu studenții din modulul francez;
5. Colaborare cu CCPEP pentru un WS (eventual de *Zîna Internațională a Studenților*);
6. Încurajarea asistenților de a candida pentru postul de Coordonator al Departamentului;
7. Completarea *Raportului CDOS* a unui număr minim de 140 studenți;
8. Minimum 150 de voturi la Alegerile Studenților Reprezentanți;
9. Organizarea unui stand în Holul Mare prin care promovez rolurile studenților reprezentanți, cu posibila creștere a numărului de candidaturi.



Adrian Beț

Coordonator Mobilități Studențești

1. Mărirea numărului de studenți care pleacă cu InterFarma cu cel puțin 25% față de ediția primăvară 2024 (adică minimum 15 în fiecare ediție);
2. Primirea în centrul nostru a unui număr de studenți cel puțin egal cu numărul din ediția primăvară 2024 (minimum 15);
3. Recrutarea unui număr de 2 voluntari Future pentru fiecare ediție, cu minimum 4 săptămâni înaintea începerii proiectului;
4. Găsirea de parteneri logistici și financiari, astfel încât, pentru fiecare ediție, SSFB să suporte maximum 50% din cheltuielile prevăzute în bugetul estimativ;
5. Atragerea, pentru fiecare ediție, a unui număr minim de 1 voluntar pentru fiecare participant care vine în centrul nostru;
6. Atragerea a cel puțin 2 voluntari care să participe la programul de mentorat și să își exprime interesul pentru a candida pe acest post pentru mandatul 2025-2026;
7. Implementarea proiectului InterScientis pe parcursul semestrului al II-lea, cu participarea a cel puțin 10 studenți din cel puțin 3 centre diferite și cu sprijinul a cel puțin 2 parteneri de practică.



Maria Dinu

Coordonator Relații Publice

1. Creșterea Vizibilității și a Audienței Paginilor SSFB, implementarea unui plan de promovare bine structurat care să includă conținut relevant, postări regulate, și utilizarea hashtag-urilor relevante;
2. Lansarea unor serii de postări tematice, precum „Mituri despre medicamente”, „Sfatul farmacistului”, și „Ziua din viața unui student la farmacie”. „Ce poți face după terminarea facultatii” (tiktok/reels/shorts);
3. Crearea unui grup pe Instagram cu toți membrii BEX unde să trimit direct toate postările pentru a ajuta la creșterea interacțiunilor cu postările SSFB pe cea mai folosită platformă;
4. Utilizarea de sondaje, quiz-uri și întrebări pe Instagram Stories pentru a stimula răspunsurile directe din partea comunității și pentru a colecta feedback;
5. Realizarea de interviuri video cu studenți și membri ai SSFB despre experiențele lor academice și profesionale. (tiktok, reels, shorts);
6. Organizarea de sesiuni live pe parcursul mandatului pentru a răspunde întrebărilor comunității și pentru a discuta subiecte de interes. (tiktok);
7. Formarea unei echipe frumoase - 10 voluntari și 2 asistenți;
8. Realizarea proiectelor : Creative Weekend, Podcast.



Cristian Oprea

Coordonator Publicații

1. Formarea unei echipe de (12) voluntari eficientă și responsabilă;
2. Formarea a cel puțin 2 asistenți redactori și un asistent fotograf până la finalul lunii noiembrie;
3. Menținerea edițiilor pHarma Student (2);
4. Logo propriu al departamentului;
5. Creditarea fiecărui articol din revistă (sub articolul x din revistă va apărea numele persoanei y responsabilă cu realizarea acestuia);
6. Realizarea unui număr de minimum 3 ședințe fizice în fiecare semestru dintre care una să fie într-un format informal, în afara facultății (cafenea, terasă etc.);
7. Rezolvarea problemelor tehnice ceea ce țin de blog și adăugarea unor noi articole în colaborare cu ceilalți coordonatori;
8. Realizarea broșurilor în colaborare cu ceilalți coordonatori;
9. Menținerea edițiilor PubDose și includerea unor publicații săptămânale (sâmbătă, 1 la 2 săptămâni) având tema unui medicament. Edițiile PubDose vor fi preluate de către voluntari, în timp ce publicațiile de sâmbătă vor fi gestionate de către un voluntar și un asistent redactor pentru a nu se crea confuzii.



Beatrice Bubulac

Coordonator Imagine e3 Design

1. Formarea unei echipe unite de voluntari cel puțin la fel de numeroasă ca cea din mandatul trecut, având în jur de 10 voluntari;
2. Formarea unei echipe eficiente de 2-3 asistenți care să mă susțină atât pe mine cât și pe voluntari;
3. Formarea unei echipe de fotografi care să colaboreze cu mandatul PUB;
4. Integrarea unei sfere de ilustrații și formarea unei echipe de ilustratori pe care o voi pregăti care să asiste cu elemente grafice și compoziționale noi și unice la nevoie;
5. Continuarea proiectului SSFB Podcast împreună cu celelalte departamente de creație și formarea unei echipe dedicate acestuia împreună cu ele și Vicepreședintele Relații Externe;
6. Alcătuirea unui manual de identitate vizuală împreună cu Vicepreședintele Relații Externe;
7. Creșterea vizibilității departamentului prin organizarea proiectelor specifice acestuia, precum Creative Weekend.



Ramona-Ioana Dincă

Local Exchange Officer

1. Coordonarea eficientă a echipei de voluntari pe parcursul proiectelor (cu precădere în cazul SEP, care durează mai mult, fiind și în perioada vacanței);
2. Crearea unui program social diversificat, dar și deschidere către modificarea sa;
3. Găsirea unui alt loc de practică în research/fabrică/spital și menținerea relației cu farmacia Flora;
4. Formarea unei relații între participanți și voluntari, prin jocuri de cunoaștere și includerea fiecărui participant încă de la început;
5. Promovarea proiectelor Twinnet și SEP în rândul studenților din toți anii de studiu, cu precădere către cei de anul 1 (ce reprezintă, costuri posibile, avantaje);
6. Promovarea implicării ca voluntari a participanților din cadrul proiectelor.



Dragoș Florescu

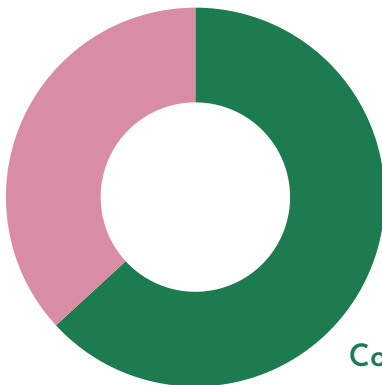
Cenzor

1. Recrutarea a 2 asistenților de Cenzor începând din primul semestru;
2. Monitorizarea și contorizarea deadline-urilor echipei;
3. Primirea de remindere în orice metodă preferată de fiecare membru în parte;
4. Modificarea Regulamentelor într-o manieră corespunzătoare și promptă;
5. Realizarea Dozelor de Regulamente aferente Adunărilor Generale;
6. Gestionarea programărilor ședințelor și contorizarea participării la acestea;
7. Realizarea calendarului de activități precum și a tabelului de curățenie.

STRATEGIE MEDIA

Conținut care să promoveze Facultatea de Farmacie

36.8%



Conținut pliat pe nevoile studenților
63.2%

- să realizăm postări despre subiecte relevante în domeniul farmaceutic, precum știri din industrie, inovații în farmacie, sau prezentări de medicamente.
- putem face interviuri video sau scrise cu studenți despre experiențele lor în facultate și în cadrul SSFB.
- putem lansa serii de postări pe diferite teme săptămânale, cum ar fi „Mituri despre medicamente”, „Sfatul farmacistului”, sau „Ziua din viața unui student la farmacie” etc.
- să folosim sondaje, quiz-uri, și întrebări pe Instagram Stories pentru a implica activ comunitatea.
- să încurajăm studenții să eticheteze SSFB în postările lor, iar apoi repostam pe pagina oficială.
- putem organiza sesiuni live pentru a răspunde întrebărilor comunității.
- colaborari cu influenceri din domeniul sănătății sau cu studenți influenți pentru a promova pagina SSFB.

- implicarea echipei bex, a voluntarilor de pe grupuri și a cunoștințelor în interacțiunea cu materialele.
- monitorizarea unui target de audiență conform insights care să se conformeze la persoane de tip grup primar (de la studenți de anul I, până la rezidenți) și grup secundar (profesori, persoane aflate în domeniu, asociații care își doresc să colaboreze cu noi la nivel interdisciplinar).

POSTĂRI SĂPTĂMÂNNALE

4-5 ORI



STRATEGIE MEDIA

- stories de tip quiz pentru a spori interacțiunea
- stories de tip q&a subiecte de abordat?
- putem păstra stories de tip "present us your lab day"/ eventual stories despre experiența de la practică, de la locul de muncă al alumnilor + testimoniale sau o serie de postări pe feed, story

POSTĂRI SĂPTĂMÂNNALE

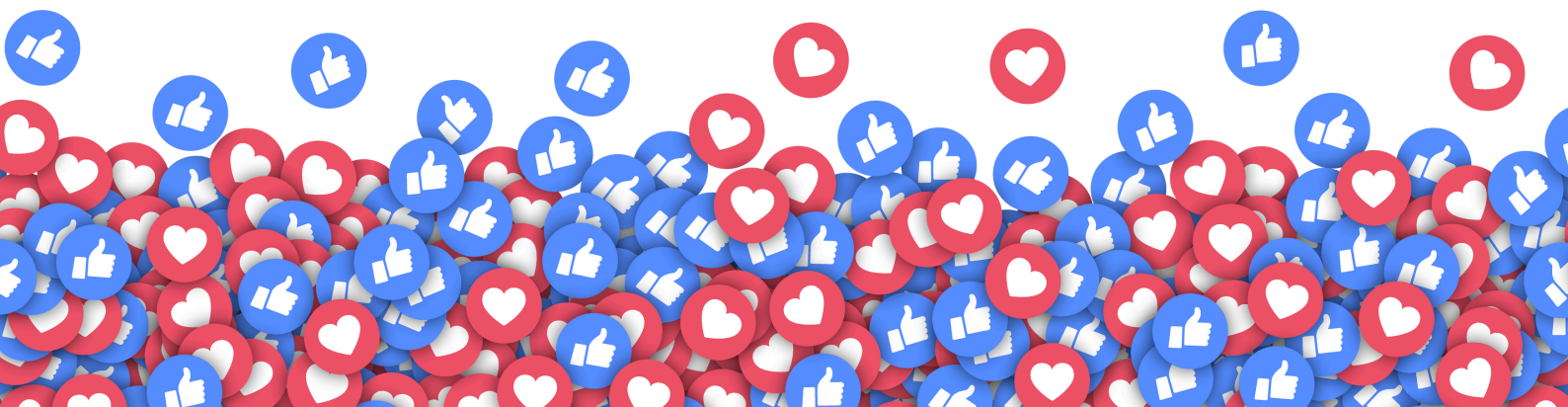
4-5 ORI

- super interesant pentru perioada din sesiune să avem postări săptămânale de tip memes.
- să abordăm conceptul denumirii unor zile din săptămână precum „Marțea de divertisment” (aferent punctului anterior), „Ziua X... îți aduce la cunoștință.”
- idei diferite de promovare a fiecărui proiect într-o notă aparte (aici se va colabora cu ideile coordonatorului solicitant).

POSTĂRI PERIODICE

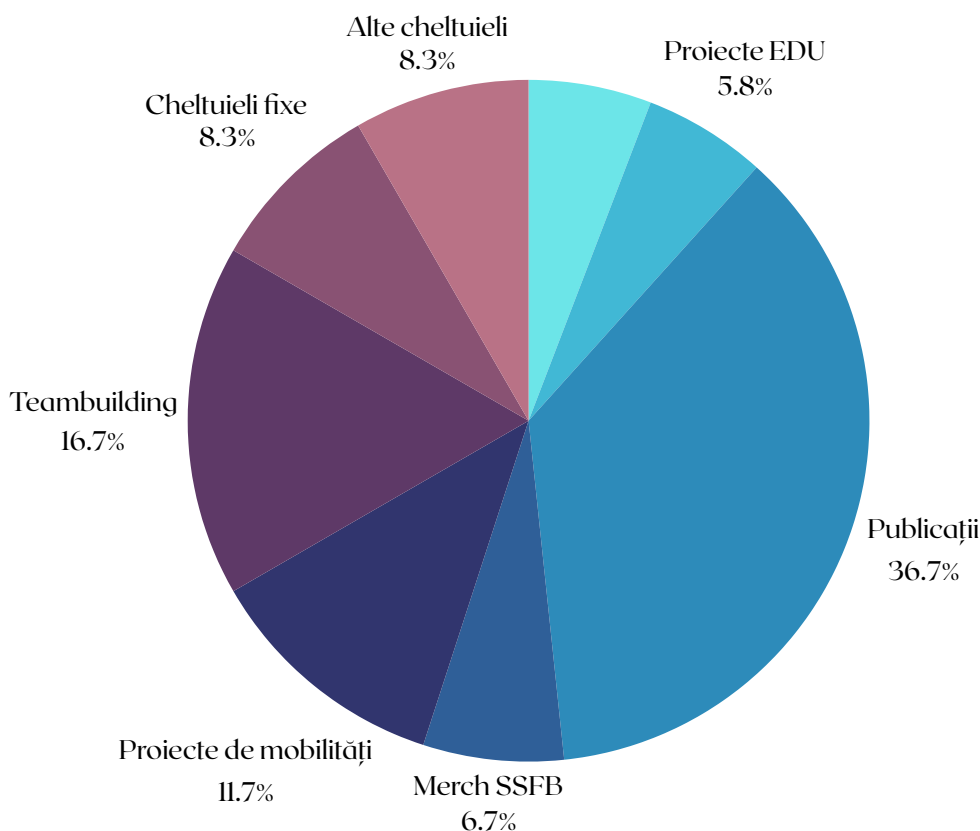
- monitorizare constantă pentru a crește rata de implicare a persoanelor care ar trebui să fie undeva la 10-15% din totalul de următori.
- Hashtags postări.
- Update repere!!! (copertă nouă, de adăugat stories, eventual le eliminăm pe cele mai vechi pentru că nimeni nu se va uita la toate acele stories si astfel păstrăm ce e de actualitate din ultimii 2 ani) + putem adăuga repere noi.
- De realizat o listă cu proiectele care necesită promovare plătită, inclusiv strategia prin care putem obține acest lucru.
- Postări în colaborare cu alte asociații
- Idei de giveaways, strategii
- Reels, tiktoks cu trenduri care să se poată plia pe temele noastre, cel puțin partea de reels a prins foarte bine.
- crearea unei comunități pe instagram de tip broadcast channel.

TO DO LIST



STRATEGIA DE FR OCTOMBRIE 2024 - MAI 2025

*Include și bunuri care se pot obține prin sponsorizări



Proiectele SSFB atrag după sine cheltuieli după cum urmează în lista de mai jos:

- Campaniile de Sănătate Publică - 3500 lei;
- Proiecte ale Departamentului EDU - 3500 lei;
- Publicații tipărite - 22000lei;
- Merch SSFB- 4000 lei;
- Proiecte de mobilități - 7000 lei;
- Teambuilding - 10000lei;
- Cheltuieli fixe - 5000 lei;
- Alte cheltuieli - 5000 lei.

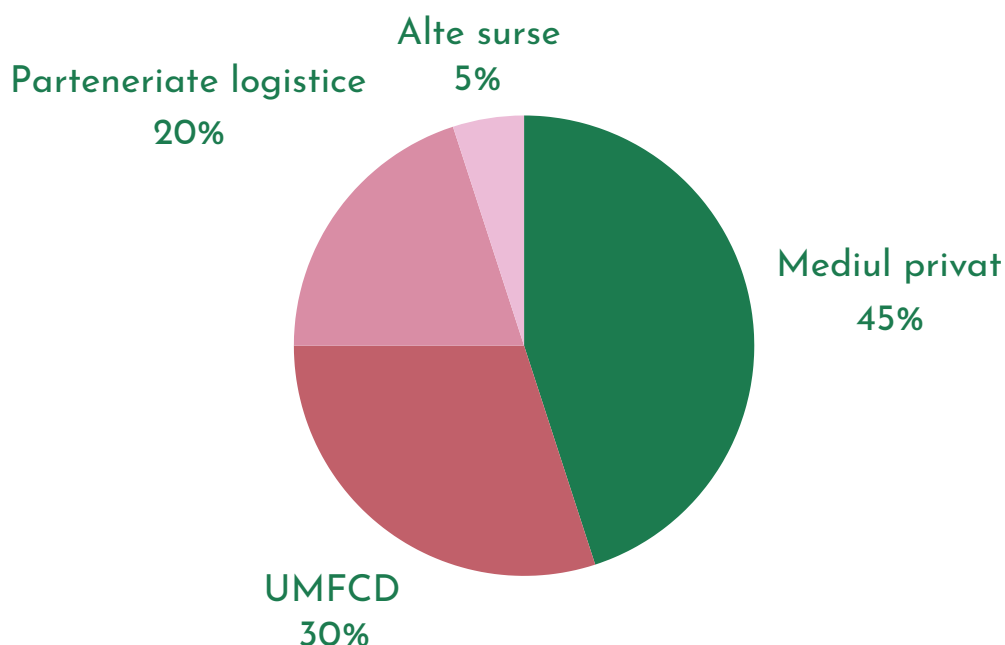
60000 LEI

33.3%

din bugetul calculat pentru
mandatul 2024-2025 îl reprezintă
tipărirea celor 2 ediții a Revistei
pHarmaStudent

STRATEGIA DE FR

OCTOMBRIE 2024 - MAI 2025



SSFB își propune să atragă fonduri din următoarele surse și în următoarele proporții aproximative:

- Sponzorizări din mediul privat - 45%
- Linii de finanțare prin intermediul UMFCD - 30%
- Parteneriate logistice - 20%
- Alte surse - 5%



**SSFB - Societatea Studenților
în Farmacie București**



@sspharmabucuresti



@ssfbucuresti



**SSFB - Societatea Studenților
în Farmacie București**



SSFBucuresti



SSFB Podcast



ssfbucuresti.ro